

सेवा में,

सभी केन्द्र सरकार के विभागों / राज्य सरकारों / संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों / विश्वविद्यालय,

विषय :- योजना आयोग में सलाहकार (जल संसाधन) के एक पद पर प्रतिनियुक्ति द्वारा भर्ती ।

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा मात्र एक बार के लिए शिथिल की गई प्रावधानों के अनुसार, योजना आयोग में 18400-22400 रु. अथवा 22400-24500 रु. के वेतनमान में केवल प्रतिनियुक्ति द्वारा सलाहकार (जल संसाधन) के एक पद पर भर्ती का प्रस्ताव है ।

2. केन्द्र सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों में कार्यरत अधिकारियों जो अनुबंध में दिए गए शर्तें पूरी करते हैं और पद के लिए आवेदन करते हैं, विचार किये जाने के योग्य हैं ।

3. पद से संबंधित वेतनमान, पात्रता की शर्तें, अर्हताएं एवं अनुभव तथा पद से संबंधित कार्यों का विवरण अनुलग्नक में दर्शाए गए हैं ।

4. केन्द्र / राज्य सरकारों के मंत्रालयों / विभागों/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों से अनुरोध है कि इस रिक्ति को अपने अधीन कार्यरत समुचित स्तर के अधिकारियों के लिए व्यापक प्रचार करें ।

5. उन अधिकारियों के आवेदनों को जो पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हैं और जिन्हें चयन की सूचना की तारीख से एक माह की अवधि के अंतर्गत कार्यग्रहण करने के लिए कार्यमुक्त किया जा सकता हो, उम्मीदवार द्वारा उचित रूप से हस्ताक्षर करवा कर तथा कार्यालय प्रधान या प्राधिकृत अधिकारी द्वारा प्रति हस्ताक्षर किया गया निर्धारित प्रपत्र (संलग्न है) में, यथा प्रासंगिक, पूर्ण रूप से भरकर निम्नलिखित दस्तावेजों सहित (दो प्रतियों में) अग्रेषित किया जाए :-

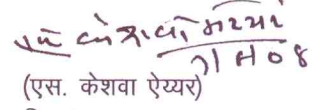
- (i) संबंधित उम्मीदवार का अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर अथवा पिछले पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की फोटोप्रतियाँ जो कि एक ऐसे अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित की गई हों जो भारत सरकार के अवर सचिव से कम स्तर का ना हों,
- (ii) किसी अधिकारी, जो भारत सरकार के उप सचिव के स्तर से कम न हो, के द्वारा हस्ताक्षर किया गया (निर्धारित प्रपत्र में) सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र,
- (iii) सतर्कता प्रमाण पत्र (निर्धारित प्रपत्र में) जिसमें इस बात का उल्लेख हो कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक तथा फौजदारी कार्यवाही न तो लंबित है और न ही अपेक्षित है (केवल ऐसे उम्मीदवारों के आवेदन भेजें जो सतर्कता दृष्टि से मुक्त हो), तथा
- (iv) विगत 10 वर्षों के दौरान उम्मीदवार पर लगाए गए बड़े / छोटे दंडों की सूची, यदि कोई हो अथवा दंड नहीं प्रमाण पत्र (निर्धारित प्रपत्र में), यथा प्रयोज्य ।

6. यह रिक्ति रोजगार समाचार में भी शीघ्र ही प्रकाशित की जाएगी । आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिन होगी ।

7. आवेदन कर्ता यह सुनिश्चित करें कि उनका आवेदन पत्र निर्धारित प्रपत्र में है तथा पूर्णरूप से भरा हुआ हो। प्रपत्र का कोई भी स्तंभ खाली नहीं होना चाहिए । यदि कोई सूचना अप्रयोज्य या शून्य हो तो कृपया इसे स्पष्ट करें । केवल उन्हीं आवेदनों पर विचार किया जाएगा जो संपूर्ण हों और अपेक्षित दस्तावेजों सहित उचित माध्यम द्वारा अंतिम तिथि या उससे पहले इस कार्यालय में प्राप्त हों । अन्तिम तिथि के बाद प्राप्त अथवा गैर-प्रपत्र अथवा असंपूर्ण अथवा अग्रिम आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा ।

8. इस बात का भी ध्यान रखा जाए कि कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 2 जनवरी, 2008 के कार्यालय ज्ञापन सं. एबी-14017/89/2007-स्थापना (आर.आर.) के अनुसार एक बार आवेदन कर चुके अभ्यर्थी पर विचार करने के बाद नियुक्ति के लिए मंत्रीमंडल नियुक्ति समिति द्वारा चयन हो जाने पर यदि उक्त अभ्यर्थी नियुक्ति के प्रस्ताव को अस्वीकार करते हैं, तो उस के बाद अपने मूल कैडर के बाहर के पद के लिए उस अभ्यर्थी का कोई आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

भवदीय,



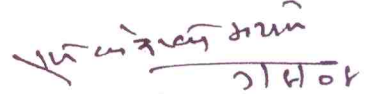
(एस. केशवा ऐय्यर)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष : 23096531

सूचनार्थ प्रतिलिपि प्रेषित :

1. उपाध्यक्ष / योजना राज्य मंत्री के निजी सचिव, योजना आयोग
2. सभी सदस्यों के निजी सचिव, योजना आयोग
3. सचिव, योजना आयोग के निजी सचिव
4. सभी प्रभागाध्यक्ष, योजना आयोग
5. सलाहकार (प्रशासन), योजना आयोग
6. सूचना पट्ट



(एस. केशवा ऐय्यर)

अवर सचिव, भारत सरकार

योजना आयोग में सलाहकार (जल संसाधन) के एक पद को प्रतिनियुक्ति द्वारा भरने के लिए वेतनमान, संबद्ध कार्य और पात्रता की शर्तों का ब्यौरा : -

1. वेतनमान : 18400-400-22400 रु. अथवा 22400-525-24500 रु.

(नियुक्ति के लिए चयन किए गए अधिकारी की अर्हताएं तथा अनुभव के आधार पर चयन के समय सही-सही वेतनमान का निर्धारण किया जाएगा)

2. पद से संबद्ध कार्य :

पदधारी योजना आयोग में जल संसाधन प्रभाग के प्रभागाध्यक्ष के रूप में काम करेंगे। योजना आयोग को सिंचाई और कमान क्षेत्र विकास के सभी मामलों में सलाह देंगे और प्रभाग द्वारा किए जाने वाली अनुसंधान अध्ययनों में मार्गदर्शन करेंगे।

3. अर्हताएं [आवेदन प्राप्ति के लिए अंतिम तिथि निर्णायक तिथि होगी] :

18400-500-22400 रु. के वेतनमान लिए

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्यक्षेत्र प्रशासनों (उनके संबद्ध अधीनस्थ कार्यालयों सहित) के ऐसे अधिकारी -

- (क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों, या
(ii) जिन्होंने 16400-450-20000 रु. के वेतनमान वाले पदों पर या समतुल्य पर तीन वर्ष नियमित सेवा की है, या
(iii) जिन्होंने 14300-400-18300 रु. के वेतनमान वाले पदों पर पांच वर्ष नियमित सेवा की है, और

(ख) मद संख्या 4 में दर्शाए अनुसार शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों।

[जहाँ कर्मचारी औद्योगिक भत्ते से शासित होते हैं वहाँ उनकी समतुल्यता का अवधारण केन्द्रीय सरकार के अनुदेशों के अनुसार किया जाएगा। उन मामलों में जहाँ केन्द्रीय या औद्योगिक महंगाई भत्ता लागू नहीं होता है वहाँ अधिकारी या तो शीर्ष स्तरीय प्रबंधकीय स्थिति धारण करता हो या ऐसे स्तर पर निरन्तर पांच वर्ष सेवा की हो जो कर्तव्यों और दायित्वों के अनुसार केन्द्रीय सरकार में निदेशक के स्तर के तुल्य हो]

22400-525-24500 रु. के वेतनमान लिए

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्यक्षेत्र प्रशासनों (उनके संबद्ध अधीनस्थ कार्यालयों सहित) के ऐसे अधिकारी -

- (क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों, या
(ii) जिन्होंने 18400-500-22400 रु. के वेतनमान वाले पदों पर या समतुल्य पर तीन वर्ष नियमित सेवा की है, और

(ख) मद संख्या 4 में दर्शाए अनुसार शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों ।

[जहाँ कर्मचारी औद्योगिक भत्ते से शासित होते हैं वहाँ उनकी समतुल्यता का अवधारण केन्द्रीय सरकार के अनुदेशों के अनुसार किया जाएगा । उन मामलों में जहां केन्द्रीय या औद्योगिक महंगाई भत्ता लागू नहीं होता है वहां अधिकारी या तो शीर्ष स्तरीय प्रबंधकीय स्थिति धारण करता हो या ऐसे स्तर पर निरन्तर पांच वर्ष सेवा की हो जो कर्तव्यों और दायित्वों के अनुसार केन्द्रीय सरकार में संयुक्त सचिव के स्तर के तुल्य हो]

4. पद के लिए निर्धारित अर्हताएं और अनुभव :

आवश्यक

- (i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल या जल या जलसंसाधन इंजीनियरी में डिग्री या सुसंगत विशेषज्ञता के साथ अर्थशास्त्र में मास्टर डिग्री या समतुल्य ।
- (ii) जल संसाधन या जलप्रबंधन या पीने के पानी का प्रदाय के क्षेत्र में अनुसंधान या विकास या योजना या मानीटरी या मूल्यांकन या निष्पादन में समूह 'क' या समतुल्य स्तर पर 18400-500-22400 रूपए के वेतनमान के लिए 15 वर्ष का अनुभव (22400-525-24500 रूपए के वेतनमान के लिए 18 वर्ष का अनुभव), जिसके अन्तर्गत नदी घाटी परियोजना, जल संसाधन विकास, कमान क्षेत्र विकास, बाढ़ नियंत्रण, जल और अपशिष्ट जल का प्रबन्ध, निकासी, जल प्रदाय, मलवहन, स्वच्छता, ठोस अपशिष्ट प्रबन्ध आदि भी सम्मिलित हैं ।

वांछनीय

- (i) सुसंगत विनिर्दिष्ट विषयों में इंजीनियरी में मास्टर डिग्री या अर्थशास्त्र में डाक्टरेट डिग्री ।
- (ii) प्रकाशनों द्वारा यथा साक्ष्य रूप में आलोचनात्मक संवीक्षा, मूल्यांकन रिपोर्ट, अनुसंधान रिपोर्ट आदि तैयार करने का अनुभव ।
- (iii) संबद्ध क्षेत्रों में अद्यतन रुझानों या विकासों का ज्ञान ।

5. आयु सीमा (आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को) :

56 वर्ष से अधिक न हो ।

6. प्रतिनियुक्ति की अवधि :

प्रतिनियुक्ति की अवधि केन्द्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन / विभाग में अथवा किसी संवर्ग बाह्य पद पर इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, सामान्यतया पाँच वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति की शर्तें भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 5 जनवरी, 1994 के समय-समय पर यथा संशोधित कार्यालय ज्ञापन सं.2/29/91-स्था.(पी.2) में निहित आदेशों के अनुसार विनियमित किए जाएंगे तथा अनुबंध पर आने वालों के मामलों में, शर्तें संबद्ध प्राधिकरण के परामर्श से तय की जाएंगी ।

अभ्यर्थियों के आवेदन के साथ संलग्न करने के लिए अपेक्षित प्रमाणपत्रों के प्रपत्र

सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र

योजना आयोग में सलाहकार (जल संसाधन) के पद पर प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर चुके, डा/श्री/श्रीमती/सुश्री _____ के वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की संवीक्षा करने के बाद यह प्रमाणित किया जाता है कि उनकी सत्यनिष्ठा संतोषजनक है।

(उप सचिव या उससे उच्च स्तर के अधिकारी
के द्वारा हस्ताक्षर किया जाना चाहिए)
नाम और कार्यालय की मोहर :
दिनांक :

सतर्कता प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि योजना आयोग में सलाहकार (जल संसाधन) के पद पर प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर चुके, डा/श्री/श्रीमती/ सुश्री _____ के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक तथा फौजदारी कार्यवाही न तो लंबित है और न ही अपेक्षित है।

(अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर)
नाम और कार्यालय की मोहर :
दिनांक :

दंड नहीं प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि योजना आयोग में सलाहकार (जल संसाधन) के पद पर प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर चुके डा/श्री/श्रीमती/ सुश्री _____ पर पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई दंड नहीं लगाया गया।

(अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर)
नाम और कार्यालय की मोहर :
दिनांक :

प्रपत्र / PROFORMA

आवेदित पद का नाम / Name of the post applied for Adviser (Water Resources)

आवेदित वेतनमान / Pay scale applied for _____

[In case the scale of pay is not indicated, the application will be *suo motu* considered for the pay scale of pay of Rs.18400-22400.]

1. नाम और पता / Name and Address (In Block Letters)
2. जन्म तिथि / Date of birth (in Christian era)
3. केन्द्रीय / राज्य सरकार के नियमों के अन्तर्गत सेवा-निवृत्ति की तारीख / Date of retirement under Central/ State Govt. Rules
4. शैक्षिक अर्हताएं / Educational Qualifications
5. क्या निर्धारित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं प्राप्त हैं (यदि कोई अर्हता निर्धारित अर्हता के समकक्ष मानी जा रही है तो उस संबंध में प्राधिकरण का नाम बताएं) / Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same).

निर्धारित अर्हताएं / अनुभव / Qualifications / Experience required	अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हताएं / अनुभव /Qualifications / Experience possessed by the officer
अनिवार्य / Essential : 1. 2. 3. वांछनीय / Desirable: 1. 2. 3.	

6. कृपया यह स्पष्ट बताएं कि ऊपर इंगित तथ्यों के आधार पर क्या आप उक्त पद के लिए निर्धारित आवश्यकताएँ पूरी करते हैं / Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post.
7. सेवा संबंधी कालक्रमानुसार विवरण. आवश्यकता होने पर, हस्ताक्षरित अलग पृष्ठ संलग्न कर पूरा ब्यौरा दें / Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

कार्यालय / संस्थान / Office/ Institution	धारित पद / Post held	से / From	तक /To	वेतनमान और मूल वेतन / Scale of pay and basic pay	कार्य का स्वरूप / Nature of duties (in details)

8. वर्तमान सेवा का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत् अथवा स्थायी / Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-permanent or Permanent.
9. यदि वर्तमान सेवा प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर है तो कृपया बताएं कि / In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state -
 - a) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि / The date of initial appointment
 - b) नियुक्ति और प्रतिनियुक्ति / संविदा की अवधि / Period of appointment and deputation/ contract
 - c) मूल कार्यालय / संगठन का नाम / Name of the parent office/ organisation to which you belong

10. वर्तमान सेवा के बारे में अतिरिक्त विवरण / Additional details about present employment
कृपया नियोक्ता का नाम संबंधित कॉलम के सामने लिखें / Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column).
- Central Govt.
 - State Govt.
 - Autonomous Organisation
 - Government Undertaking
 - Universities
 - Others
11. कृपया यह बताएं कि आप उसी कार्यालय में कार्यरत हैं और क्या आप परिपूरक ग्रेड में या परिपूरक के परिपूरक ग्रेड में हैं / Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.
12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि तथा संशोधन पूर्व वेतनमान बताएं / Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.
13. वर्तमान में प्राप्त हो रहीं कुल परिलब्धियाँ / Total emoluments per month now drawn.
14. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसके बल पर आप उक्त पद हेतु अपनी उपयुक्तता का दावा करते हैं / Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.
15. कृपया यह बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं / Please state whether you are applying for deputation basis.
16. क्या अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के हैं / Whether belongs to SC/ ST.
17. अभ्युक्तियाँ (अभ्यर्थी (i) अनुसंधान प्रकाशनों और प्रतिवेदनों और विशेष परियोजनाओं; (ii) पुरस्कारों / छात्रवृत्तियों / सरकारी प्रोत्साहनों (iii) व्यावसायिक संस्थानों / संगठनों / समितियों से संबद्धता इत्यादि के बारे में विवरण दे सकते हैं) (टिप्पणी : यदि आवश्यकता हो तो अलग पृष्ठ संलग्न करें) Remarks [The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/ Scholarship/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and (iv) any other information.] (Note : Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन ध्यान पूर्वक पढ़ा है और मैं पूर्ण रूप से जानता हूँ कि मेरे आत्मवृत्त के समर्थन में मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेजों का, चयन करते समय, चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा / I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर :

पता :

Signature of the candidate:

Address:

दिनांक :

Date:

प्रतिहस्ताक्षरित :

(नियोक्ता का नाम व कार्यालय मोहर)

Counter signed:

(Employer with Seal)
