प्रपत्र / PROFORMA

आवेदित पद का नाम / Name of the post applied for Adviser (_____________)
आवेदित वेतनमान / Pay scale applied for __________________________________ ____.
[**In case the scale of pay is not indicated, the application will be *suo motu* considered for the pay scale of pay of Rs.18400-22400.]**

1. नाम और पता / Name and Address (In Block Letters)
2. जन्म तिथि / Date of birth (in Christian era)
3. केन्द्रीय / राज्य सरकार के नियमों के अन्तर्गत सेवा-निवृत्ति की तारीख / Date of retirement under Central/ State Govt. Rules
4. शैक्षिक अर्हताएं / Educational Qualifications
5. क्या निर्धारित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं प्राप्त हैं (यदि कोई अर्हता निर्धारित अर्हता के समकक्ष मानी जारही है तो उस संबंध में प्राधिकरण का नाम बताएं) / Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same).

निर्धारित अर्हताएं / अनुभव / Qualifications / Experience required	अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हताएं / अनुभव /Qualifications / Experience possessed by the officer
अनिवार्य / Essential : 1. 2. 3. वांछनीय / Desirable: 1. 2. 3.	

6. कृपया यह स्प-ट बताएं कि ऊपर इंगित तथ्यों के आधार पर क्या आप उक्त पद के लिए निर्धारित आवश्यकताएँ पूरी करते हैं / Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post.
7. सेवा संबंधी कालक्रमानूसार विवरण. आवश्यकता होने पर, हस्ताक्षरित अलग पृ-ठ संलग्न कर पूरा ब्यौरा दें / Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

कार्यालय / संस्थान / Office/ Institution	धारित पद / Post held	से / From	तक /To	वेतनमान और मूल वेतन / Scale of pay and basic pay	कार्य का स्वरूप / Nature of duties (in details)

8. वर्तमान सेवा का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत् अथवा स्थायी / Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-permanent or Permanent.
9. यदि वर्तमान सेवा प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर है तो कृपया बताएं कि / In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state -
   a) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि / The date of initial appointment
   b) नियुक्ति और प्रतिनियुक्ति / संविदा की अवधि / Period of appointment and deputation/ contract
   c) मूल कार्यालय / संगठन का नाम / Name of the parent office/ organisation to which you belong

-/-

10. वर्तमान सेवा के बारे में अतिरिक्त विवरण / Additional details about present employment

कृपया नियोक्ता का नाम संबंधित कॉलम के सामने लिखे / Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column).

a) Central Govt.
b) State Govt.
c) Autonomous Organisation
d) Government Undertaking
e) Universities
f) Others

11. कृपया यह बताएं कि आप उसी कार्यालय में कार्यरत हैं और क्या आप परिपूरक ग्रेड में या परिपूरक के परिपूरक ग्रेड में हैं / Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.

12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि तथा संशोधन पूर्व वेतनमान बताएं / Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.

13. वर्तमान में प्राप्त हो रहीं कुल परिलब्धियाँ / Total emoluments per month now drawn.

14. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसके बल पर आप उक्त पद हेतु अपनी उपयुक्तता का दावा करते हैं / Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.

15. कृपया यह बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) / प्रोन्नति / सीधी भर्ती आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं / Please state whether you are applying for deputation (including short-term contract) / promotion/ Direct Recruitment basis.

16. क्या अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति के हैं /Whether belongs to SC/ ST.

17. अभ्युक्तियाँ (अभ्यर्थी (i)अनुसंधान प्रकाशनों और प्रतिवेदनों और विशे-ान परियोजनाओं; (ii) पुरस्कारों / छात्रवृत्तियों /सरकारी प्रोत्साहनों (iii) व्यावसायिक संस्थानों / संगठनों / समितियों से संबद्धता इत्यादि के बारे में विवरण दे सकते हैं) (टिप्पणी : यदि आवश्यकता हो तो अलग पृ-ठ संलग्न करें) Remarks [The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/ Scholarship/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and (iv) any other information.] (Note : Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन ध्यान पूर्वक पढ़ा है और मैं पूर्ण रूप से जानता हूँ कि मेरे आत्मवृत्त के समर्थन में मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेजों का, चयन करते समय, चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा / I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर :
पता :
Signature of the candidate:
Address:

दिनांक :
Date:

प्रतिहस्ताक्षरित :
(नियोक्ता का नाम व कार्यालय मोहर)
Counter signed:
(Employer with Seal)

***

सं. ए-12025/4/2007-प्रशासन-1
भारत सरकार
योजना आयोग

योजना भवन, संसद मार्ग,
नई दिल्ली, दिनांक 14 फरवरी, 2007.

सेवा में,
केन्द्र सरकार के विभागों / राज्य सरकारें / संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों / विश्वविद्यालय,

वि-नय :- योजना आयोग में साधारण केन्द्रीय सेवा के सलाहकारों के कुछ पदों पर पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति (जिसमें अल्पावधिक अनुबंध शामिल है)/ सीधी भर्ती द्वारा भर्ती ।

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि योजना आयोग में 'प्रोन्नति / प्रतिनियुक्ति (जिसके अन्तर्गत अल्पावधिक संविदा भी शामिल है)/ सीधी भर्ती ' के तीनों पद्धतियों में से कोई एक के द्वारा सलाहकार (मूल्यांकन), सलाहकार (खनिज एवं उद्योग), सलाहकार (श्रम, रोजगार एवं जन शक्ति), सलाहकार (ग्रामीण विकास) और सलाहकार (जल संसाधन) (प्रत्येक एक पद) पदों पर नियुक्ति का प्रस्ताव है । उक्त पदों का वेतनमान 18400-500-22400 रू. अथवा 22400-525-24500 रू. है । उक्त पदों हेतु दोनों वेतनमानों एवं तीनों पद्धतियों के लिए योग्य और इच्छुक अभ्यार्थियों से आवेदन आमंत्रित किये जा रहे हैं । सभी आवेदनों पर एक-साथ विचार किया जायेगा तथा नियुक्ति के लिए अधिकारी की उपयुक्तता और उपलब्धता के आधार पर चयन के समय नियुक्ति की सही-सही पद्धति और वेतनमान निर्धारित किया जाएगा ।

2. केन्द्र या राज्य सरकार के विभागों या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या सार्वजनिक उपक्रमों या अर्ध सरकारी या सांविधिक एवं स्वायत्त संगठनों में कार्यरत अधिकारी तथा विभागीय सलाहकार एवं संयुक्त सलाहकार, जो अनुबंध में दिए गए शर्तें पूरी करते हैं, पर एक साथ विचार किया जाएगा ।

3. पद से संबंधित वेतनमान, पात्रता की शर्तें, अर्हताएं एवं अनुभव तथा पद से संबद्ध कार्यों का विवरण अनुलग्नक में दर्शाए गए हैं ।

4. केन्द्र / राज्य सरकारों के मंत्रालयों / विभागों/ संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों से अनुरोध है कि इस रिक्ति को अपने अधीन कार्यरत समुचित स्तर के सरकारी उपक्रमों / अर्ध सरकारी / सांविधिक एवं स्वायत्त संगठनों तथा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं में कार्यरत अधिकारियों सहित, सभी अधिकारियों के लिए व्यापक प्रचार करें ।

5. उन अधिकारियों के आवेदनों को जो पात्रता की सभी शर्तें पूरी करते हों और जिन्हें चयन की सूचना की तारीख से एक माह की अवधि के अंतर्गत कार्यग्रहण करने के लिए कार्यमुक्त किया जा सकता हो, उम्मीदवार द्वारा उचित रूप से हस्ताक्षर करवा कर तथा कार्यालय प्रधान या प्राधिकृत अधिकारी द्वारा प्रति हस्ताक्षर किया गया संलग्न प्रपत्र अर्थात् **परिशि-ठ** में भरकर निम्नलिखित दस्तावेजों सहित (दो प्रतियों में) अग्रेनित किया जाए :-

-/-

(i) संबंधित उम्मीदवार का अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर अथवा पिछले पांच व-र्ाों की वार्-िक गोपनीय रिपोर्टों की फोटोप्रतियॉ जो कि एक ऐसे अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित की गई हों जो भारत सरकार के अवर सचिव से कम स्तर का ना हों,

(ii) किसी अधिकारी, जो भारत सरकार के उप सचिव के स्तर से कम न हो, के द्वारा हस्ताक्षर किया गया (संलग्न निर्धारित प्रारूप में) सत्यनि-ठा प्रमाण पत्र,

(iii) सतर्कता प्रमाण पत्र (संलग्न निर्धारित प्रारूप में) जिसमें इस बात का उल्लेख हो कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक तथा फौजदारी कार्यवाही न तो लंबित है और न ही अपेक्षित है (केवल ऐसे उम्मीदवारों के आवेदन भेजें जो सतर्कता दृ-िट से मुक्त हो) , तथा

(iv) विगत 10 व-र्ाों के दौरान उम्मीदवार पर लगाए गए बड़े / छोटे दंडों की सूची, यदि कोई हो अथवा दंड नहीं प्रमाण पत्र (संलग्न निर्धारित प्रारूप में), यथा प्रयोज्य ।

6. यह रिक्ति रोजगार समाचार में भी शीघ्र ही प्रकाशित की जाएगी । आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिन होगी ।

7. आवेदन कर्ता यह सुनिश्चित करें कि उनका आवेदन पत्र निर्धारित प्रपत्र में है तथा पूर्णरूप से भरा हुआ हो। प्रपत्र का कोई भी स्तंभ खाली नहीं होना चाहिए । यदि कोई सूचना अप्रयोज्य या शून्य हो तो कृपया इसे स्प-ट करें । केवल उन्हीं आवेदनों पर विचार किया जाएगा जो संपूर्ण हों और ऊपर पैरा-5 के अनुसार अपेक्षित दस्तावेजों सहित उचित माध्यम द्वारा अंतिम तिथि या उससे पहले इस कार्यालय में प्राप्त हों । अन्तिम तिथि के बाद प्राप्त अथवा गैर-प्रपत्र अथवा असंपूर्ण अथवा अग्रिम आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा ।

भवदीय,

(अनिल मल्होत्रा)
उप सचिव, भारत सरकार
दूरभा-ा : 23096728

सूचनार्थ प्रतिलिपि प्रे-ित :

1. उपाध्यक्ष, योजना आयोग के निजी सचिव
2. सभी सदस्य, योजना आयोग के निजी सचिव
3. सदस्य-सचिव, योजना आयोग के निजी सचिव
4. सभी प्रधान सलाहकार, योजना आयोग
5. सभी सलाहकार, योजना आयोग
6. वरि-ठ सलाहकार (प्रशासन), योजना आयोग
7. सूचना पट्ट

(अनिल मल्होत्रा)
उप सचिव, भारत सरकार

<u>अनुलग्नक</u>

योजना आयोग में सलाहकार (मूल्यांकन), सलाहकार (खनिज एवं उद्योग), सलाहकार (श्रम, रोजगार एवं जन शक्ति), सलाहकार (ग्रामीण विकास) और सलाहकार (जल संसाधन) के पदों को प्रोन्नति / प्रतिनियुक्ति (जिसमें अल्पावधिक संविदा भी शामिल हैं) / सीधी भर्ती द्वारा भरने के लिए पात्रता की शर्तों का ब्योरा : -

1. वेतनमान : 18400-500-22400 रू.
अथवा
22400-525-24500 रू.

(नियुक्ति के लिए चयन किए गए अधिकारी की अर्हताएं तथा अनुभव के आधार पर चयन के समय सही-सही वेतनमान एवं पद्धति का निश्चय किया जाएगा)

2. पद से संबद्ध कार्य :

सलाहकार (मूल्यांकन)

(i) कार्यक्रम मूल्यांकन संगठन के प्रधान कार्यकारी अधिकारी के रूप में कार्य करना ।

(ii) (क) मूल्यांकन जाँचों, अन्वेशनों तथा अध्ययनों का योजना बनाना और समन्वयन करने ;
(ख) क्षेत्र अधिकारीयों द्वारा दी गई सूचना का प्रसंस्करण, विश्ले-ाण तथा अधिनिरूपण करने ; और
(ग) प्रतिवेदनों को बनाने में निदेशन, पर्यवेक्षण, नियंत्रण तथा समन्वयन करना ।

(iii) राज्य मूल्यांकन तंत्र को सशक्त बनाने, मूल्यांकन के लिए प्रशिक्षण सुविधाओं में तथा मूल्यांकन कार्यप्रणाली में तकनीकी सलाह देने में सहायता करना ।

(iv) एलैक्ट्रॉनिक कम्प्यूटर केन्द्र के कार्यों का योजना बनाना, निदेशन करना तथा नियंत्रण करना ।

सलाहकार (उद्योग एवं खनिज)

(i) औद्योगिक और व्यापर नीतियाँ तथा आयात और निर्यात, औद्योगिक प्रोत्साहन ढांचा, सीधी विदेशी निवेश सहित निवेश प्रोत्साहन, तकनीकी प्रगति तथा तकनीकी हस्तांतरण से संबंधित अन्य नीति के मामलों में योजना आयोग को सलाह देना ।

-/-

(ii) विविध औद्योगिक सब-सैक्टरों और उद्योगों के विकास के योजनाएँ और कार्यक्रमों को पंचव-र्षीय तथा वार्-िक योजनाओं में सम्मिलित करने के लिए तैयार करने में सहायता करना, उनका वित्तपो-षण का परीक्षण करना और औद्योगिक क्षमता का सृजन और उत्पादन का लक्ष्य और साधन का पुनरीक्षण करना ।

(iii) लोक उपक्रम के निकायों से संबंधित नीतियों के लिए काम करना जिनमें निजी क्षेत्र के विकास सहित निजीकरण तथा लोक उपक्रम सुधार भी शामिल है ।

(iv) बीमार उद्योग, औद्योगिक पुनर्निर्माण और लेबर मार्केट नीतियों के साथ-साथ औद्योगिक वित्तपो-षण और पूंजी मार्केट से संबंधित मामलों के लिए काम करना ।

(v) धारणीय औद्योगिक विकास के लिए उपयुक्त नीतियाँ तथा कार्यक्रमों का सुझाव देने की दृ-ष्टिकोण से औद्योगिक गणांकों और औद्योगिक उत्पाद प्रवृत्तियों के अद्ययनों तथा विश्ले-षणों का आयोजन करना ।

(vi) निजी क्षेत्र में औद्योगिक परियोजनाओं का अंकन एवं मूल्यांकन का निरीक्षण करना और अवसंरचना विकास कार्यक्रमों सहित लोक उपक्रम निकायों के परियोजनाओं और स्कीमों के भौतिक प्रगति का परीक्षण करना और निकायों के आर्थिक प्रदर्शन का पुनरीक्षण करना ।

(vii) खनिज विकास नीतियों तथा खान, खनिज और संबद्ध वि-षयों में काम करना ।

(viii) लघु और ग्रामीण उद्योगों के विकास के साथ-साथ लघु इकाइयों के विकास के नीतियों तथा कार्यक्रमों के लिए काम करना ।

(ix) औद्योगिक और व्यापारिक मामलों में विविध केन्द्र सरकारी मंत्रालयों, राज्य सरकारों, उद्योग संघों और अन्य सरकारी, गैर-सरकारी संस्थाओं से अंतः क्रिया करना ।

सलाहकार (श्रम, रोजगार एवं जन शक्ति)

पदधारी, योजना आयोग के नियोजन, श्रम नीति और जन शक्ति एककों के ग्रूप समन्वय अधिकारी के रूप में कार्य करते हैं । वे आयोग को संबंधित क्षेत्रों के मामलों में सलाह देते हैं तथा अपने अधीनस्थ एककों के अनुसंधान अध्ययनों में मार्गदर्शन करते हैं ।

सलाहकार (ग्रामीण विकास)

(i) ग्रामीण विकास क्षेत्र के ग्रामीण उद्योग, ग्रमीण सड़क, जल आपूर्ति एवं मलनिकासी जैसे और समेकित ग्रामीण विकास कार्यक्रम, जवाहर रोजगार योजना आदि जैसै विभिन्न विशे-ष ग्रामीण विकास कार्यक्रमों की नीतियाँ तैयार करना ।

-/-

(ii) ग्रामीण विकास क्षेत्र के पंचव-र्ीय योजनाओं और वार्निक योजना प्रस्तावों के मामले में योजना आयोग को सलाह देना ।

(iii) परियोजनाओं का अंकन, मॉनीटरण तथा मूल्यांकन सहित ग्रामीण विकास क्षेत्र के विभिन्न परियोजनाओं के लिए आबंटन हेतु राज्य सरकारों और मंत्रालयों से प्राप्त प्रस्तावों का परीक्षण करना ।

(iv) इस क्षेत्र से संबंधित मामलों में राज्य सरकारों और मंत्रालयों से समन्वय करना ।

(v) ग्रामीण विकास क्षेत्र में अनुसंधान करना, अनुसंधान का मार्गदर्शन करना तथा निरीक्षण करना ।

(vi) संसदीय कार्य, अन्तर्मंत्रालय बैठकों में हिस्सा लेना, योजना आयोग के तरफ से ग्रामीण विकास क्षेत्र से संबंधित गो-ि्ठयों, चर्चाओं में भागलेने जैसे सहित ग्रामीण विकास विभाग के सभी कार्य करना ।

सलाहकार (जस संसाधन)

पदधारी योजना आयोग के जल संसाधन प्रभाग के प्रभागाध्यक्ष के रूप में काम करेंगे व योजना आयोग को सिंचाई और कमान क्षेत्र विकास के सभी मामलों में सलाह देंगे और प्रभाग द्वारा किए जाने वाली अनुसंधान अध्ययनों में मार्गदर्शन करेंगे ।

3. सेवाशर्तों से संबंधित अर्हताएं निर्धारित करने के लिए निर्णायक तिथि :

सलाहकार (उद्योग एवं खनिज) पद के मामले में निर्णायक तिथि दिनांक 1 अप्रैल, 2007 होगी । अन्य सलाहकार (मूल्यांकन), सलाहकार (श्रम, रोजगार एवं जन साधन), सलाहकार (ग्रामीण विकास) और सलाहकार (जल संसाधन) के पदों के लिए आवेदन प्राप्ति के लिए निर्धारित अंतिम तिथि ही निर्णायक तिथि होगी ।

4. सेवाशर्तों से संबंधित अर्हताएं :

1. प्रोन्नति :

(क) 18400-500-22400 रू. के लिए :

14300-400-18300 रू. के वेतनमान वाले ऐसे विभागीय संयुक्त सलाहकार जिन्होने उक्त ग्रेड में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद पांच व-र् की सेवा की हों और मद संख्या 5 में दिए गए शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों ।

(ख) 22400-525-24500 रू. के लिए :

18400-500-22400 रू. वेतनमान वाले ऐसे विभागीय सलाहकार जिन्होने उक्त ग्रेड में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद पांच व-र् की सेवा की हों और मद संख्या 5 में दिए गए शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों ।

-/-

2. प्रतिनियुक्ति (जिसके अन्तर्गत अल्पकालिक संविदा भी है)

(क) 18400-500-22400 रू के लिए :

1. केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्यक्षेत्र प्रशासनों (उनके संबद्ध अधीनस्थ कार्यालयों सहित) या विश्वविद्यालयों या मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या लोक उपक्रमों या अर्धसरकारी या कानूनी या स्वशासी संगठनों और अन्य गैर सरकारी निकायों के ऐसे अधिकारी -

(क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों, या
(ii) जिन्होंने 16400-450-20000 रू. के वेतनमान वाले पदों पर या समतुल्य पर तीन वर्न नियमित सेवा की है, या
(iii) जिन्होंने 14300-400-18300 रू. के वेतनमान वाले पदों पर पांच वर्न नियमित सेवा की है, और

(ख) मद संख्या 5 में दिए गए शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों ।

(जहां कर्मचारी औद्योगिक भत्ते से शासित होते हैं वहां उनकी समतुल्यता का अवधारण केन्द्रीय सरकार के अनुदेशों के अनुसार किया जाएगा । उन मामलों में जहां केन्द्रीय या औद्योगिक महंगाई भत्ता लागू नहीं होता है वहां अधिकारी या तो शीर्न स्तरीय प्रबंधकीय स्थिति धारण करता हो या ऐसे स्तर पर निरन्तर पांच वर्न सेवा की हो जो कर्तव्यों और दायित्वों के अनुसार केन्द्रीय सरकार में निदेशक के स्तर के तुल्य हो)।

2. ऐसे आचार्य, जिन्होंने 16400-22400 रू. के वेतनमान में तीन वर्न नियमित सेवा की है और जिनके पास मद संख्या 5 में दिये गए शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं ।

(ख) 22400-525-24500 रू के लिए :

1. केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्यक्षेत्र प्रशासनों (उनके संबद्ध अधीनस्थ कार्यलयों सहित) या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या लोक उपक्रमों या अर्धसरकारी या कानूनी या स्वशासी संगठनों और अन्य गैर सरकारी निकायों के ऐसे अधिकारी -

(क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों, या
(ii) जिन्होंने 18400-500-22400 रू. के वेतनमान वाले पदों या समतुल्य पर पांच वर्न नियमित सेवा की हों, और

-/-

(ख) मद संख्या 5 में दिए गए सीधे भर्ती के लिए शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते है ।

(जहां कर्मचारी औद्योगिक भत्ते से शासित होते हैं वहां उनकी समतुल्यता का अवधारण केन्द्रीय सरकार के अनुदेशों के अनुसार किया जाएगा । उन मामलों में जहां केन्द्रीय या औद्योगिक महंगाई भत्ता लागू नहीं होता है वहां अधिकारी या तो शी-र्ा स्तरीय प्रबंधकीय स्थिति धारण करता हो या ऐसे स्तर पर निरन्तर पांच व-र्ा सेवा की हो जो कर्तव्यों और दायित्वों के अनुसार केन्द्रीय सरकार में संयुक्त सलाहकार के स्तर के तुल्य हो)।

5. पद के लिए निर्धारित अर्हताएं और अनुभव (प्रोन्नति / प्रतिनियुक्ति (जिसमें अल्पावधिक संविदा भी शामिल है) / सीधी भर्ती **के** तीनों **पद्धतियों के लिए प्रयोज्य)** :

सलाहकार (मूल्यांकन)

आवश्यक :

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अर्थशास्त्र या सांख्यिकी या कारबार प्रशासन या संक्रिया अनुसंधान विज्ञान में मास्टर डिग्री या समतुल्य ।

(ii) समूह 'क' या समतुल्य स्तर पर 18400-500-22400 रूपए के लिए 15 व-र्ा का अनुभव (22400-525-24500 रूपए के वेतनमान के लिए 18 व-र्ा का अनुभव) जिसमें से कम से कम 5 व-र्ा का अनुभव आर्थिक अनुसंधान के संचालन या अनुसंधान के मार्गदर्शन या परियोजना मूल्यांकन के अंकन और विश्ले-ाण में होना चाहिए ।

वांछनीय :

(i) सुसंगत विनिर्दि-ट वि-ाय में डाक्टरेट डिग्री ।

(ii) आधुनिक अनुसंधान पद्धति, सर्वेक्षण पद्धति, नमूना तकनीकी, आर्थिक माड्यूलों का उपयोग, लागत-फायदा विश्ले-ाण के अनुप्रयोजन आदि का ज्ञान या अनुभव ।

(iii) प्रकाशनों द्वारा यथा साक्ष्यित सुसंगत क्षेत्रों में अनुभव ।

सलाहकार (उद्योग एवं खनिज)

आवश्यक :

(i) किसी मान्यताप्रप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान / अर्थशास्त्र / कारबार प्रशासन में स्नातकोत्तर उपाधि या इंजीनियरी या प्रौद्योगिकी की किसी शाखा में उपाधि ।

-/-

(ii) समूह 'क' स्तर पर 18400-500-22400 रूपए के वेतनमान के लिए 15 व-र् का अनुभव और (22400-525-24500 रुपए के लिए 18 व-र् का अनुभव) या समतुल्य स्तर, औद्योगिक विकास / औद्योगिक नीति विश्ले-ाण / औद्योगिक परियोजनाओं का प्रबन्धन और मूल्यांकन के संवर्धन / नियोजन / औद्योगिक विकास कार्यक्रमण में वृत्तिक / अनुसंधान / शिक्षण / प्रबन्धकीय अनुभव जिसमें से सरकारी या अंतररा-ट्रीय संस्थाओं और / या पब्लिक / प्राइवेट सेक्टर औद्योगिक उपक्रमों और औद्योगिक संवर्धन अभिकरणों में शी-र् स्तरीय प्रबन्धकीय पदों पर उच्चस्तरीय नीति संबंधी सलाह के पदों पर कम से कम पांट व-र् से कार्यरत होने चाहिए ।

वांछनीय :

सुसंगत विनिर्दि-ट वि-ायों में उपाधि या इंजीनियरी में स्नातकोत्तर उपाधि हो ।

सलाहकार (श्रम, रोजगार एवं जन शक्ति)

आवश्यक :

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अर्थशास्त्र या सांख्यिकी में मास्टर डिग्री या समतुल्य ।

(ii) श्रम या रोजगार या जनशक्ति क्षेत्र में अनुसंधान या विकास परियोजनाओं के मूल्यांकन या कार्यक्रमों के मूल्यांकन में समूह 'क' या समतुल्य स्तर पर 18400-500-22400 रूपए के लिए 15 व-र् का अनुभव (22400-525-24500 रूपए के वेतनमान के लिए 18 व-र् का अनुभव) पदधारी को श्रम विधियों या समस्याओं से अवगत होना चाहिए, उसे जनसंख्या, सांख्यिकी और रोजगार समस्या पर उसके प्रभाव की जानकारी होना चाहिए और समस्या पर उनका समाधान और युक्ति रोजगार वृद्धि स्कीमों पर सफलतापूर्वक कार्यान्वयन के लिए उपयुक्त योजना शैली और नीति विकसित करने की योग्यता होनी चाहिए ।

वांछनीय :

(i) अर्थशास्त्र या सांख्यिकी में डाक्टरेट डिग्री ।

(ii) उस क्षेत्र में प्रकाशित अनुसंधान कार्य ।

सलाहकार (ग्रामीण विकास)

आवश्यक :

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अधिमानतः सामाजिक विज्ञान में मास्टर डिग्री।

-/-

(ii) गरीबी उन्मूलन या लोक सहकारिता या पंचायती राज संस्थाओं या ग्रामीण अवसंरचना या ग्रामीण आवास या भूमि सुधारों आदि से संबंधित विभिन्न ग्रामीण विकास परियोजनाओं या कार्यक्रमों के अनुसंधान या अंकन या योजना या नि-पादन में समूह 'क' या समतुल्य स्तर पर 18400-500-22400 रूपए के लिए 15 व-f का अनुभव (22400-525-24500 रूपए के वेतनमान के लिए 18 व-f का अनुभव)।

वांछनीय :

(i) सुसंगत विनिर्दि-ट वि-ाय में डाक्टरेट डिग्री ।

(ii) जिला या प्रभाग या परियोजना स्तर पर क्षेत्र अनुभव ।

(iii) उस क्षेत्र में प्रकाशित कार्य का अनुभव ।

(iv) ग्रामीण विकास में अद्यतन सरकारी परियोजनाओं या कार्यक्रमों या स्कीमों का ज्ञान ।

सलाहकार (जल संसाधन)

आवश्यक

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल या जल या जलसंसाधन इंजीनियरी में डिग्री या सुसंगत वि-ोशज्ञता के साथ अर्थशास्त्र में मास्टर डिग्री या समतुल्य ।

(ii) जल संसाधन या जलप्रबंधन या पीने के पानी का प्रदाय के क्षेत्र में अनुसंधान या विकास या योजना या मानीटरी या मूल्यांकन या नि-पादन में समूह 'क' या समतुल्य स्तर पर 18400-500-22400 रूपए के वेतनमान के लिए 15 व-f का अनुभव (22400-525-24500 रुपए के वेतनमान के लिए 18 व-f का अनुभव), जिसके अन्तर्गत नदी घाटी परियोजना, जल संसाधन विकास, कमान क्षेत्र विकास, बाढ़ नियंत्रण, जल और अपशि-ट जल का प्रबन्ध, निकासी, जल प्रदाय, मलवहन, स्वच्छता, ठोस अपशि-ट प्रबन्ध आदि भी सम्मिलित हैं ।

वांछनीय

(i) सुसंगत विनिर्दि-ट वि-ायों में इंजीनियरी में मास्टर डिग्री या अर्थशास्त्र में डाक्टरेट डिग्री ।

(ii) प्रकाशनों द्वारा यथा साक्ष्य रूप में आलोचनात्मक संवीक्षा, मूल्यांकन रिपोर्ट, अनुसंधान रिपोर्ट आदि तैयार करने का अनुभव ।

(iii) संबध्द क्षेत्रों में अद्यतन रुझानों या विकासों का ज्ञान ।

-/-

6. आयु सीमा (आवेदन प्राप्ति के लिए अंतिम तिथि को) :

प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) आधार पर नियुक्ति के लिए आयुसीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 व-र्ा से अधिक नहीं होनी चाहिए ।

सीधी भर्ती आधार पर नियुक्ति के लिए आयुसीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 50 व-र्ा से अधिक नहीं होनी चाहिए (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 5 व-र्ा तक शिथिल की जा सकती है) ।

प्रोन्नति पर नियुक्ति के लिए कोई अधिकतम आयु सीमा नहीं है ।

7. प्रतिनियुक्ति / संविदा की अवधि :

प्रतिनियुक्ति / संविदा की अवधि केन्द्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन / विभाग में अथवा किसी संवर्ग बाह्य पद पर इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, सामान्यतया पाँच व-र्ा से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति की शर्तें भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 5 जनवरी, 1994 के समय-समय पर यथा संशोधित कार्यालय ज्ञापन सं.2/29/91-स्था.(पी.2) में निहित आदेशों के अनुसार विनियमित किए जाएंगे तथा अनुबंध पर आने वालों के मामलों में, शर्तें संबद्ध प्राधिकरण के परामर्श से तय की जाएंगी ।

टिप्पणः पो-ाक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी अर्थात् क्रमशः विभागीय संयुक्त सलाहकार और विभागीय सलाहकार, प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) **पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे । इसी प्रकार अविभागीय अभ्यर्थी प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे ।**

***

(अभ्यार्थियों के आवेदन के साथ संलग्न करने के लिए अपेक्षित प्रमाणपत्रों का प्रारूप)

सत्यनि-ठा प्रमाण पत्र

योजना आयोग में सलाहकार (________________) के पद पर प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर चुके, डा/श्री/श्रीमती/सुश्री के वार्-िक गोपनीय रिपोर्टों की संवीक्षा करने के बाद यह प्रमाणित किया जाता है कि उनकी सत्यनि-ठा संतो-ाजनक है ।

(उप सचिव या उससे उच्च स्तर के अधिकारी
के द्वारा हस्ताक्षर किया जाना चाहिए)
नाम और कार्यालय की मोहर :
दिनांक :

सतर्कता प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि योजना आयोग में सलाहकार (________________) के पद पर प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर चुके, डा/श्री/श्रीमती/ सुश्री ____________________________ के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक तथा फौजदारी कार्यवाही न तो लंबित है और न ही अपेक्षित है ।

(अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर)
नाम और कार्यालय की मोहर :
दिनांक :

दंड नहीं प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि योजना आयोग में सलाहकार (________________) के पद पर प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर चुके डा/ श्री/ श्रीमती/ सुश्री ______________________ पर पिछले 10 व-र्ों के दौरान कोई दंड नहीं लगाया गया ।

(अधिकृत अधिकारी के हस्ताक्षर)
नाम और कार्यालय की मोहर :
दिनांक :

******