**सं.ए- 12025@33@2006 -प्रशासन -I**
**भारत सरकार**
**योजना आयोग**
*************

योजना भवन, संसद मार्ग,
नई दिल्ली, दिनांक 11 tu] 2007

सेवा में,

केन्द्र सरकार के सभी विभाग / राज्य सरकारें / संघ राज्य क्षेत्र के प्रशासन / विश्वविद्यालय

**विषय:- योजना आयोग में प्रोन्नति / प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (अल्पावधि अनुबंध सहित) आधार पर 14300-400-18300 के वेतनमान में संयुक्त सलाहकार (miHkkDrk m|kx) के पद dk Hkjk tkuk ।**

महोदय,

मुझे यह कहने का fun'k हुआ है कि योजना आयोग में संयुक्त सलाहकार (miHkkDrk m|kx) के पद पर प्रोन्नति / प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित ) आधार पर नियुक्ति के लिए ,d उपयुक्त vf/kdkjh की सेवाओं की आवश्यकता है । bl in d fy, चयन संघ लोक सेवा आयोग द्वारा किया जाएगा ।

2. केन्द्र सरकार के सभी विभागों / राज्य सरकारों / संघ राज्य प्रशासनों / विश्वविद्यालयों / मान्यता प्राप्त अनुसंधान अधिकारियों / सार्वजनिक उपक्रमों के अधीन अधिकारियों और विभागीय mi&lykgdkjk जो संलग्नक में निर्दिष्ट शर्तो को पूरा करते हैं, के नामों पर एक साथ विचार किया जाएगा । यदि संघ लोक सेवा आयोग द्वारा bl पद हेतु नियुक्ति के लिए योजना आयोग के किसी विभागीय mEehnokj की संस्तुति की जाती है तो उस पद को प्रोन्नति द्वारा भरा माना जाएगा और यदि संघ लोक सेवा आयोग द्वारा किसी बाहरी उम्मीदवार की संस्तुति की जाती g तो नियुक्ति चार वर्ष से अधिक ugh अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति आधार पर होगी ।

3. पद का वेतनमान, पात्रता, शर्ते , अर्हताएँ और अनुभव, पद से संबद्ध कार्य और प्रतिनियुक्ति की अवधि आदि **संलग्नक** में दिए गए हैं ।

4. केन्द्र सरकार के सभी मंत्रालयों / विभागों / राज्य सरकारों / संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों से अनुरोध है कि वे इस रिक्ति को अपने नियंत्रण के अधीन सभी कार्यालयों / सार्वजनिक उपक्रमों / मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं में कार्यरत अधिकारियों के ध्यान में लाएं ।

5. ऐसे पात्र उम्मीदवारों, जिन्हें चयन की सूचना मिलने के एक माह के अंदर कार्यमुक्त किया जा सकता हो, के आवेदन पत्र संलग्न प्रपत्र (दो ifr;k ) में उम्मीदवार द्वारा उचित रूप से हस्ताक्षरित तथा कार्यालयाध्यक्ष अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत किसी अधिकारी के हस्ताक्षर सहित भेजें । आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज भी अग्रेषित करना अपेक्षित है ;-

(i) संवर्ग निकासी / सुस्पष्ट अनापत्ति ;

-/-

(ii) संबंधित उम्मीदवार की पिछले पांच वर्षो की अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर अथवा गोपनीय रिपोर्टों की फोटोप्रतियाँ जो कि एक ऐसे अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित की गई हों जो भारत सरकार के अवर सचिव से कम स्तर का ना gk ;

(iii) किसी अधिकारी, जो भारत सरकार के उप सचिव के स्तर से कम न हो, के द्वारा हस्ताक्षर किया गया सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र (**संलग्न प्रारूप**) में ।

(iv) सतर्कता प्रमाण पत्र (**संलग्न प्रारूप**) जिसमें इस बात का उल्लेख हो कि संबंधित अधिकारी के विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक तथा फौजदारी कार्यवाही न तो लंबित है और न ही अपेक्षित है, तथा

(v) विगत 10 वर्षो के दौरान उम्मीदवार पर लगाए गए बड़े/ छोटे दंडों की सूची, यदि कोई हो / nM नहीं प्रमाण पत्र (**संलग्न प्रारूप में** ), जैसी भी स्थिति हो ।

**[यह ध्यान रखा जाए की उपर्युक्त दस्तावेजों के बिना आवेदन पत्र पर विचार करना संभव नहीं होगा । यह भी सूचित किया जाता g\ कि प्रतिनियुक्ति आधार पर पदों की नियुक्ति हेतु चयन समिति द्वारा दस्तावेजों सहित करिकुलम बिटे का मूल्यांकन होगा । ]**

6. केवल उन अभ्यर्थियों के आवेदन, जो सतर्कता की दृष्टि से दोषमुक्त हैं, अग्रेषित करने की आश्यकता है । जल्द ही रिक्ति का प्रकाशन रोजगार समाचार में किया जा रहा है । आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन के 60 दिनों के अंदर होगी।

7. आवेदकों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि आवेदन पत्र सभी तरह से पूर्ण है तथा निर्धारित प्रपत्र में है । प्रपत्र का कोई भी कॉलम खाली नहीं NkMuk चाहिए । जहां भी सूचना "लागू नहीं" या "शून्य" है , कृप्या इसे बताएं । निदेशित आखिरी तिथि rd उक्त पैरा 5 में वर्णित सभी दस्तावेजों सहित उचित माध्यम के जरिए प्राप्त केवल पूर्ण आवेदन स्वीकार किए जाएंगे । अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन या जो निधारित प्रपत्र में नहीं हैं या जो अपूर्ण हैं या पहले के आवेदन मान्य नहीं होंगे ।

8. bl रिक्ति dk विवरण योजना आयोग की वेबसाइट ‘‘http://www.planningcommission.gov.in" "circulars" पर उपलब्ध हैं ।

**भवदीय,**
**gLrk{kfjr**
(d0 d0 NkcMk)
**voj सचिव , भारत सरकार**
**दूरभाष ; 23096531**

प्रतिलिपि प्रेषित -

1. i/ku lykgdkj (m|kx / वी.एस.ई),योजना आयोग ।
2. योजना आयोग के सभी mi&lykgdkjk ftUgksu संलग्नक में पद के लिए निर्देशित ग्राहता की दिनांक को इस ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली है और जो अनिवार्य अर्हताएं तथा अनुभव रखते हैं, प्रपत्र पूरा करके तथा अंतिम तिथि तक (दो प्रतियों में ) अद्योहस्ताक्षरी को भिजवा दें ।
3. वरिष्ठ lykgdkj (प्रशासन ), योजना आयोग ।
4. सूचना पट्ट ।

**gLrk{kfjr**
(d0 d0 NkcMk)
**voj सचिव , भारत सरकार**

**संलग्नक**

**योजना आयोग में प्रोन्नति / प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (अल्पावधि अनुबंध सहित) आधार पर संयुक्त सलाहकार (miHkkDrk m|kx) के पद से संबंधित पात्रता शर्तों आदि का विवरण :-**

**1.** **वेतनमान** : 14300&400&18300 रू.

**2. पद से संबंधित कार्य :**

संयुक्त सलाहकार (miHkkDrk m|kx)

- VDlVkbYl] lheV] dkxt] phuh] peM+k] [kk| inkFk] [kk| ry] [kk| ilLdj.k lcf/r miHkkDrk उद्योगक d fodkl vkj ;ktuk के लिए उत्तरदायी होगा।
- mi;Dr miHkkDrk उद्योगक l lcf/r fofHkUu e=ky;k @ jkT;k @ ih ,l ; @ m|kx ,lkf'k,lu @ 0;fDrxr] bR;kfn l iklr iLrkok d uhfr;k] dk;dek vkj fuo'kk dk ijh{k.k vkj eY;kdu djuk A
- miHkkDrk उद्योगक l lcf/r कार्यक्रमों की प्रतिपादन एवं समीक्षा dju oky fofHkUu e=ky;k @ foHkkxk l समन्वय cuk, j[kuk ।
- औद्योगिक कार्यक्रमों जैसे विकास परिषदों, लाइसेन्सिंग समितियां, परियोजना अनुमोदन बोर्ड, विदेशी निवेश बोर्ड, कैपिटल गुड्स समिति, एनआरआई समिति आदि से संबंधित शीर्षस्त सरकारी एजेंसियों में भागीदारी।
- औद्योगिक अर्थशास्त्र एवं प्रबंधन के विभिन्न पहलुओं पर अध्ययन शुरू करना।
- सामान्य आर्थिक और औद्योगिक मुद्दों के पहलुओं को कवर करने सहित विभिन्न मंत्रालय/राज्य सरकारों से प्राप्त प्रस्तावों का प्रतिपादन एवं उनकी जांच करना।
- मंत्रियों के समूह/सचिवों की समितियां @ dfcuV ukV @ dfcuV lfefr;k आदि से संबंधित नोटों की जांच करना vkj mlij fVIi.kh djuk ।
- वार्षिक, पंच-वर्षीय एवं दीर्घावधिक भावी योजनाओं के प्रतिपादन में वरिष्ठ अधिकारियों/आयोग को सहायता देना साथ ही नीतियों तथा ऐसे कार्यों में सहायता करना जो उन्हें समय-समय पर दिए जाएं जैसे संसद एवं इसकी समितियां, वीआईपी संदर्भ आदि।
- उप सलाहकारों एवं प्रभाग के अन्य अनुसंधान स्टाफ का पर्यवेक्षण एवं मार्गदर्शन करना।

**3. पात्रता :**

प्रतिनियुक्ति के लिए (अल्पावधि अनुबंध सहित)

**नियमित आधार पर सदृश पद धारित; अथवा 12000-375-16500 रू0 के वेतनमान वाले पदों पर 5 वर्ष की नियमित सेवा अथवा केन्द्र/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसन्धान संस्थानों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त संगठनों के अन्तर्गत समतुल्य पद धारित अधिकारी और नीचे मद संख्या 6 के सामने पद के लिए निर्धारित अर्हता/अनुभव रखते हों ।**

प्रोन्नति हेतु

**योजना आयोग के उपसलाहकार जिन्होंने ग्रेड में नियुक्ति के पश्चात् नियमित आधार पर पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो और नीचे मद संख्या 6 के सामने पद के लिए निर्धारित अर्हताएं और अनुभव रखते हों ।**

**4. आयु सीमा :**

**प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु (अल्पावधि-अनुबंध सहित) अधिकतम आयु सीमा नीचे मद संख्या 5 के सामने यथा निर्दिष्ट पात्रता निर्धारण की निर्णायक तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।**

**5. पात्रता निर्धारण के लिए निर्णायक तिथि :**

**इस विज्ञापन के अनुसार आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख होगी ।**

**6.अर्हताएं और अनुभव :**

संयुक्त सलाहकार (miHkkDrk m|kx)

**अनिवार्य :**

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय l foKku e मास्टर डिग्री या इंजीनियरी ik|kfxdh में डिग्री ;k lerY; A

(ii) fdlh ,d ;k vf/d miHkkDrk उद्योगk e fodkl ifj;ktukvk d vul/ku @ fodkl ;k budh ;ktuk cuku @ dk;kUo;u dk 12 वर्ष का अनुभव ।

**वांछनीय :**

(i) foKku e MkDVjV dh डिग्री या इंजीनियरी @ ik|kfxdh में मास्टर डिग्री A

(ii) miHkkDrk उद्योगk d औद्योगिक vuKkiu, विदेशी fofu/ku vkj lg;kx, अनुसंधान vkj fodkl d fl¼krk vkj @ ;k uhfr;k dk Kku A

(iii) lk?;rk v?;;u ;k foLrr ifj;ktuk fjikVk d तकनीकी आर्थिक मूल्यांकन dk अनुभव ।

**7. प्रतिनियुक्ति / अनुबंध की अवधि :**

प्रतिनियुक्ति / अनुबंध की अवधि (केन्द्र सरकार में उसी अथवा अन्य संगठन / विभाग में इस नियुक्ति से पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति / अनुबंध की अवधि को मिलाकर ) सामान्यतः चार वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति की शर्तें , भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 5 जनवरी, 1994 के समय-समय पर यथा संशोधित कार्यालय ज्ञापन सं.2/ 29 / 91 - स्था. ( पी.2) में निहित आदेशों के अनुसार विनियमित की जाएंगी तथा अनुबंध पर आने वालों के मामलों में, शर्तें संबद्ध प्राधिकरण के परामर्श से fun'kk के तहत कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी निर्देशों के तहत तय की जाएंगी ।

*****

**[ अभ्यर्थी जो प्रतिनियुक्ति ( अल्पावधि अनुबंध सहित ) आधार पर आवेदन करता है , के आवेदन के साथ पृथक रूप से संलग्न करने हेतु आवश्यक विभिन्न प्रमाण पत्रों का प्रारूप ]**

## सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र

**डा0 / श्री / श्रीमति / सुश्री ------------------------------------------------------------------------, ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------जिन्होंने योजना आयोग में प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण पर** संयुक्त सलाहकार **( miHkkDrk m|kx) के पद के लिए आवेदन किया है, यह प्रमाणित किया जाता हे कि उनकी सत्यनिष्ठा पर कोई संदेह नहीं है ।**

**(उपसचिव या ऊपर के पद के अधिकारी**
**द्वारा हस्ताक्षरित )**
**नाम एवं कार्यालय मोहर ;**
**दिनांक;......................**

## सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र

**प्रमाणित किया जाता है कि डा0 / श्री / श्रीमति / सुश्री ---------------------------------------------------,----------------------------------------------------------------------------------------जिन्होंने योजना आयोग में प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण पर** संयुक्त सलाहकार **( miHkkDrk m|kx) के पद के लिए आवेदन किया है , के विरूद्ध कोई सतर्कता मामला या अनुशासनात्मक कार्यवाई या आपराधिक कार्यवाई न तो चल रही है न विचारित है ।**

**(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)**
**नाम एवं कार्यालय मोहर;**
**दिनांक ;.................**

## कोई दण्ड नहीं प्रमाणपत्र

**प्रमाणित किया जाता है कि डा0 /श्री / श्रीमति / सुश्री ----------------------------------------,-------------------------------------------------------------जिन्होंने योजना आयोग में प्रतिनियुक्ति आधार पर स्थानांतरण पर** संयुक्त सलाहकार **( miHkkDrk m|kx) के पद के लिए आवेदन किया है, पर पिछले दस वर्षों के दौरान कोइ लघु / मुख्य दण्ड नहीं लगाया गया है ।**

**(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)**
**नाम एवं कार्यालय मोहर;**
**दिनांक ;..................**

*****

**प्रपत्र / PROFORMA**

**आवेदित पद का नाम ______________________**

**Name of the post applied for ______________________**

1. नाम और पता / Name and Address (In Block Letters)

2. जन्म तिथि / Date of birth (in Christian era)

3. केन्द्रीय / राज्य सरकार के नियमों के अन्तर्गत सेवा-निवृत्ति की तारीख / Date of retirement under Central/ State Govt. Rules

4. शैक्षिक अर्हताएं / Educational Qualifications

5. क्या निर्धारित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं प्राप्त हैं (यदि कोई अर्हता निर्धारित अर्हता के समकक्ष मानी जारही है तो उस संबंध में प्राधिकरण का नाम बताएं) / Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same).

| निर्धारित अर्हताएं / अनुभव / Qualifications / Experience required | अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हताएं / अनुभव /Qualifications / Experience possessed by the officer |
|---|---|
| अनिवार्य / Essential :<br>1.<br>2.<br>3.<br>वांछनीय / Desirable:<br>1.<br>2.<br>3. | |

6. कृपया यह स्पष्ट बताएं कि ऊपर इंगित तथ्यों के आधार पर क्या आप उक्त पद के लिए निर्धारित आवश्यकताएँ पूरी करते हैं / Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post.

7. सेवा संबंधी कालक्रमानूसार विवरण. आवश्यकता होने पर, हस्ताक्षरित अलग पृष्ठ संलग्न कर पूरा ब्यौरा दें / Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

| कार्यालय / संस्थान / Office/ Institution | धारित पद / Post held | से / From | तक /To | वेतनमान और मूल वेतन / Scale of pay and basic pay | कार्य का स्वरूप / Nature of duties (in details) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

-/-

8. वर्तमान सेवा का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत् अथवा स्थायी / Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-permanent or Permanent.

9. यदि वर्तमान सेवा प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर है तो कृपया बताएं कि / In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state -

a) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि / The date of initial appointment
b) नियुक्ति और प्रतिनियुक्ति / संविदा की अवधि / Period of appointment and deputation/ contract
c) मूल कार्यालय / संगठन का नाम / Name of the parent office/ organisation to which you belong

10. वर्तमान सेवा के बारे में अतिरिक्त विवरण / Additional details about present employment

कृपया नियोक्ता का नाम संबंधित कॉलम के सामने लिखे / Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column).

a) Central Govt.
b) State Govt.
c) Autonomous Organisation
d) Government Undertaking
e) Universities
f) Others

11. कृपया यह बताएं कि आप उसी कार्यालय में कार्यरत हैं और क्या आप परिपूरक ग्रेड में या परिपूरक के परिपूरक ग्रेड में हैं / Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.

12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि तथा संशोधन पूर्व वेतनमान बताएं / Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.

13. वर्तमान में प्राप्त हो रहीं कुल परिलब्धियाँ / Total emoluments per month now drawn.

14. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसके बल पर आप उक्त पद हेतु अपनी उपयुक्तता का दावा करते हैं / Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.

-/-

15. कृपया यह बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति अथवा अल्पावधि अनुबंध आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं ( केन्द्र / राज्य सरकार @ संघ राज्य क्षेत्र के प्रशासन( के अधिकारी ही प्रतिनियुक्ति के लिए पात्र होंगे. V U; अभ्यर्थी अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र होंगे) / Please state whether you are applying for deputation or short-term contract basis. (Employees of Central/ State Governments/U.T. Administrations are eligible for "Deputation". Others would be eligible for Short-Term Contract.

16. क्या अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति के हैं /Whether belongs to SC/ ST.

17. अभ्युक्तियाँ (अभ्यर्थी (त्)अनुसंधान प्रकाशनों और प्रतिवेदनों और विशेष परियोजनाओं; (त्त्) पुरस्कारों / छात्रवृत्तियों /सरकारी प्रोत्साहनों (त्त्त्) व्यावसायिक संस्थानों / संगठनों / समितियों से संबद्धता इत्यादि के बारे में विवरण दे सकते हैं) (टिप्पणी : यदि आवश्यकता हो तो अलग पृष्ठ संलग्न करें) Remarks [The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/ Scholarship/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and (iv) any other information.] (Note : Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन ध्यान पूर्वक पढ़ा है और मैं पूर्ण रूप से जानता हूँ कि मेरे आत्मवृत्त के समर्थन में मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेजों का, चयन करते समय, चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा / I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर :
पता :
Signature of the candidate:
Address:

दिनांक :
Date:

प्रतिहस्ताक्षरित :
(नियोक्ता का नाम व कार्यालय मोहर)
Counter signed:
(Employer with Seal)

***