सं.ए-12025/22/2007-प्रशासन-1

भारत सरकार

योजना आयोग

योजना भवन, संसद मार्ग,

नई दिल्ली, दिनांक 12 ekp, 2008

सेवा में,

केन्द्र सरकार के सभी विभाग / राज्य सरकारें / संघ राज्य क्षेत्र के प्रशासन / विश्वविद्यालय /मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं/सार्वजनिक उपक्रमk/Lok;Rr lxBuk

विषयः योजना आयोग में प्रोन्नति / प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) आधार पर 14300-400-18300 रुपये के वेतनमान में संयुक्त सलाहकार (iWkfy;e) के पद पर भर्ती ।

महोदय,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि योजना आयोग में संयुक्त सलाहकार (iVkfy;e) के पद पर संयुक्त पद्धति अर्थात् प्रोन्नति/ प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) आधार पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त vf/kdkjh की सेवाओं की आवश्यकता है। bl पद हेतु चयन संघ लोक सेवा आयोग द्वारा किया जाएगा।

2. केन्द्र सरकार/राज्य सरकारों/संघ राज्य प्रशासनों/विश्वविद्यालयों/ मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं/ सार्वजनिक उपक्रमk/Lok;Rr lxBuk के अधीन कार्यरत अधिकारियों के साथ-साथ योजना आयोग के विभागीय उप सलाहकार जो संलग्नक में पद के लिए निर्दिष्ट शर्तों को पूरा करते हैं, के नामों पर एक साथ विचार किया जाएगा। यदि bl पद हेतु किसी विभागीय उप सलाहकार का चयन संघ लोक सेवा आयोग द्वारा किया जाता है तो उस पद को पदोन्नति द्वारा भरा माना जाएगा। संघ लोक सेवा आयोग द्वारा चयनित अन्य उम्मीदवारों के मामले में केवल प्रतिनियुक्ति हेतु विचार किया जाएगा जो ikp वर्षों dh निर्धारित अवधि से अधिक नहीं होगा।

3. पद का वेतनमान, पद से संबद्ध कार्य, पात्रता शर्तें, अर्हता और अनुभव, प्रतिनियुक्ति की अवधि आदि **संलग्नक** में दिए गए हैं ।

4. केन्द्र ljdkj d मंत्रालयों /राज्य सरकारों/ संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों के विभागों से अनुरोध है कि वे इl रिक्ति को अपने नियंत्रण के सभी अधिकारियों तथा अपने प्रशासनिक नियंत्रण के सार्वजनिक उपक्रमों] मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं और Lok;Rr lxBuk में कार्यरत अधिकारियों के ध्यान में लाएं ।

5. ऐसे पात्र उम्मीदवारों, जिन्हें चयन की सूचना मिलने के एक माह के अंदर कार्यमुक्त किया जा सकता हो, के आवेदन पत्र (पाठ्यक्रम C;kj) संलग्न प्रपत्र (दो प्रतियों) में उम्मीदवार द्वारा उचित रूप से हस्ताक्षरित तथा कार्यालयाध्यक्ष अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत किसी अधिकारी के हस्ताक्षर सहित अधोहस्ताक्षरी को भेजें । आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज भी अग्रेषित करना अपेक्षित है ;-

(i) संवर्ग अनुमति / सुस्पष्ट अनापत्ति ;

(ii) संबंधित उम्मीदवार की पिछले पांच वर्षो की अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर अथवा गोपनीय रिपोर्टों की फोटोप्रतियाँ जो कि iR;d iUu ij एक ऐसे अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित की गई हों जो भारत सरकार के अवर सचिव से कम स्तर का ना हों;

(iii) किसी अधिकारी, जो भारत सरकार के उप सचिव के स्तर से कम न हो, के द्वारा हस्ताक्षर किया गया सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र (**संलग्न प्रारूप**) में ।

(iv) सतर्कता प्रमाण पत्र (**संलग्न प्रारूप में**) जिसमें इस बात का उल्लेख हो कि संबंधित अधिकारी के विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक तथा फौजदारी कार्यवाही न तो लंबित हे और न ही अपेक्षित है, तथा

(v) विगत 10 वर्षो के दौरान उम्मीदवार पर लगाए गए बड़े/ छोटे दंडों की सूची, यदि कोई हो / दंड़ नहीं प्रमाण पत्र (**संलग्न प्रारूप में**)।

यह ध्यान रखा जाए की उपर्युक्त दस्तावेजों के बिना आवेदन पत्र पर विचार करना संभव नहीं होगा । यह भी सूचित किया जाता है कि पद की नियुक्ति हेतु चयन समिति द्वारा दस्तावेजों सहित आत्मवृत्त का आकलन किया जाएगा ।

6. केवल उन्हीं उम्मीदवारों के आवेदन पत्र अग्रेषित किए जाएं जिनके विरूद्ध सतर्कता का कोई मामला न हो । इस रिक्ति को शीघ्र ही रोजगार समाचार में प्रकाशित किया जा रहा है। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से 60 दिन तक होगी।

7. आवेदक यह सुनिश्चत करें कि उनका आवेदन निर्धारित प्रपत्र में हो और सभी प्रकार से पूर्ण हो । प्रपत्र में कोई भी स्थान रिक्त न हो । "लागू नहीं" अथवा "शून्य" सूचना का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए। उपर्युक्त पैरा 5 में उल्लिखित सभी दस्तावेजों सहित उचित माध्यम द्वारा निर्धारित अंतिम तिथि तक अथवा उससे पहले प्राप्त हुए सभी प्रकार से पूर्ण आवेदनों पर ही विचार किया जाएगा। अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों अथवा निर्धारित प्रपत्र में नहीं होने पर अथवा अधूरे अथवा अग्रिम रूप में भेजे गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

8. इन रिक्तियों के ब्यौरे लिंक सर्कूलर्स के अंतर्गत योजना आयोग के वेबसाइट http://www.planningcommission.gov.in पर भी उपलब्ध हैं ।

भवदीय,

Sd/-
(,l.के'kok v0;j)
अवर सचिव , भारत सरकार
दूरभाष : 23096531

प्रतिलिपि प्रेषितः

1. i/ku सलाहकार (m0tk), योजना आयोग A
2. i/ku lykgdkj (प्रशासन), योजना आयोग
3. योजना आयोग के सभी उप सलाहकार जिन्होंने संलग्नक में दिए गए प्रत्येक पद हेतु निर्धारित पात्रता की तिथि के अनुसार ग्रेड में 5 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली है/कर लेंगे तथा विशिष्ट पदों हेतु आवश्यक अर्हता एवं अनुभव रखते हैं संलग्न प्रपत्र को पूरा कर अधोहस्ताक्षरी को दो प्रतियों में भेज सकते हैं।
4. नोटिस बोर्ड

Sd/-
(,l.के'kok v0;j)
अवर सचिव , भारत सरकार

सलग्नक

योजना आयोग में प्रोन्नति/ प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) आधार पर संयुक्त सलाहकार (iVkfy;e) के पद से संबंधित पात्रता की शर्तों आदि का विवरण।

रिक्ति के ब्यौरे :

1. वेतनमान : 14300-400-18300 रुपये

2. पद से संबंधित कार्य :

संयुक्त सलाहकार (iVkfy;e)

- iVkfy;e vkj ikdfrd xl के विकास हेतु योजना एवं कार्यक्रम तय करना तत्पश्चात् वार्षिक एवं पंचवर्षीय योजनाओं के प्रचालनात्मक मेकेनिज्म के माध्यम से राष्ट्रीय आर्थिक योजनाओं के साथ समाकलन करना A
- विभिन्न केन्द्रीय मंत्रालयों/विभागों/राज्य सरकारों की iVkfy;e vkj ikdfrd xl से संबंधित मामलों e नीतियों कार्यक्रमों एवं सामान्य मुद्दों पर समन्वय बनाए रखना।
- इन क्षेत्रक से संबंधित योजना आयोग में प्राप्त विभिन्न पत्रों/टिप्पणियों/रिपोर्टों आदि पर निर्णय लेने व उनकी जांच करने में योजना आयोग को फीड बैक देने हेतु बैठकों समितियों, अंतः मंत्रालयी समूहों आदि में योजना आयोग का प्रतिनिधित्व करना।
- परियोजना/साध्यता रिपोर्ट का मूल्यांकन तथा iVkfy;e vkj ikdfrd xl क्षेत्रक के निष्पादन की मानीटरिंग का अन्य संबंधित क्षेत्रकीय विकास से समाकलन, उच्च स्तर पर विभिन्न समस्याओं के समाधान तथा विशेषज्ञ तकनीकी पत्रों को तैयार करने के उद्देश्य से विकसित व समन्वित अध्ययन करना।
- iVkfy;e एकक के कार्यों का पर्यवेक्षण
- योजना आयोग द्वारा सौपी गई कोई ड्यूटी।

3. पात्रता :

प्रतिनियुक्ति के लिए (अल्पावधि अनुबंध सहित)

नियमित आधार पर सदृश पद धारित; अथवा 12000-375-16500 रू0 के वेतनमान वाले पदों पर 5 वर्ष की नियमित सेवा अथवा केन्द्र/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों/ विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसन्धान संस्थानों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त संगठनों के अन्तर्गत समतुल्य पद धारित अधिकारी और नीचे मद संख्या 6 के सामने यथा-निर्दिष्ट पद के लिए निर्धारित अर्हता/अनुभव रखते हों ।

प्रोन्नति हेतु

योजना आयोग के उपसलाहकार जिन्होंने ग्रेड में नियुक्ति के पश्चात् नियमित आधार पर पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो और नीचे मद संख्या 6 के सामने यथा-निर्दिष्ट पद के लिए निर्धारित अर्हताएं और अनुभव रखते हों ।

4. आयु सीमा :

bl in d fy, प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण (अल्पावधि अनुबंध सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा bl foKkiu d vulkj vkonu ikfIr dh vfre rkjh[k dk 56 वर्ष से अधिक ugh gkxh ।

5. पात्रता निर्धारण के लिए निर्णायक तिथि :

इस विज्ञापन के अनुसार निर्धारित तारीख आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख होगी ।

6.अर्हताएं और अनुभव :

संयुक्त सलाहकार (iVkfy;e)

अनिवार्य :

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से jlk;u ik|kfxdh @ iVkfy;e ik|kfxdh @ ry ik|kfxdh (iVkfy;e lfgr) @ jlk;u bthfu;jh e fMxh ;k Hk&foKku @ vui;Dr HkfoKku e ekLVj fMxh ;k lerY; ।

(ii) iVkfy;e m|kx e iVkfy;e ik|kfxdh d fMtkbu @ fodkl dk ;k gkbMk&dkcu [kkt @ mRiknu @ ifj"dj.k dk;dek d vulk/ku @ ;ktuk @dk;kUo;u dk mll lcf/r ifj;ktukvk dk 12 वर्ष का अनुभव A

वांछनीय :

(i) jlk;u ik|kfxdh @ iVkfy;e ik|kfxdh @ ry ik|kfxdh (iVkfy;e lfgr) @ jlk;u bthfu;jh e ekLVj fMxh ;k Hk&foKku @ vui;Dr HkfoKku e MkDVjV fMxh ।

(ii) lk?;rk v?/;u ;k foLrr ifj;ktuk fjikVk dk r;kj dju dk vkj @ ;k rduhdh vkfFkd eY;kdu dk vuHko A

(iii) mRiknk dh ekx d iokueku d lc/ e iVkfy;e vFk'kkL=k ifj"dj.kh mRiknk dh of¼ dju] forj.k vkj eY; fu/kj.k i.kkyh dk Kku A

7. प्रतिनियुक्ति / अनुबंध की अवधि :

प्रतिनियुक्ति/अनुबंध की अवधि जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी अथवा अन्य संगठन /विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति अनुबंध की अवधि है,साधारणतयः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी । प्रतिनियुक्ति की निबंधन एवं शर्तें , भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 5 जनवरी, 1994 के समय-समय पर यथा संशोधित कार्यालय ज्ञापन सं.2/ 29 / 91 -स्था. (पी.2) में निहित आदेशों के अनुसार विनियमित की जाएंगी तथा अनुबंध पर आने वालों के मामलों में , शर्तें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार संबंधित प्राधिकरणों के साथ परामर्श के बाद निर्धारित किया जाएगा ।

****

प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि अनुबंध सहित) आधार पर आवेदन करने वाले आवेदकों के आवेदन के साथ अलग से संलग्न किए जाने वाले अपेक्षित विभिन्न प्रमाणपत्रों का प्रपत्र

सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र

वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की जांच करने के उपरान्त यह प्रमाणित किया जाता है कि डा0/श्री/श्रीमती/सुश्री.. जिन्होंने प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण आधार पर योजना आयोग में संयुक्त सलाहकार (....................................) के पद हेतु आवेदन किया है, की सत्यनिष्ठा मे कोई संदेह नही है।

(उपसचिव अथवा इससे उच्च स्तर के अधिकारी के हस्ताक्षर)
नाम व कार्यालय मोहरः
दिनांक

सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि डा0/श्री/श्रीमती/सुश्री.. जिन्होंने प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण आधार पर योजना आयोग में संयुक्त सलाहकार (....................................) के पद हेतु आवेदन किया है, के विरुद्ध कोई अनुशासनिक/आपराधिक कार्रवाई न तो लंबित है अथवा अवेक्षित है ।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)
नाम व कार्यालय मोहरः
दिनांकः

दण्ड नहीं प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि डा0/श्री/श्रीमती/सुश्री.. जिन्होंने प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण आधार पर योजना आयोग में संयुक्त सलाहकार (....................................) के पद हेतु आवेदन किया है, के विरुद्ध पिछले दस सालों के दौरान कोई लघु/मुख्य दण्ड नहीं लगाया गया है ।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)
नाम व कार्यालय मोहरः
दिनांकः

प्रपत्र / PROFORMA

आवेदित पद का नाम ______________________

Name of the post applied for ______________________

1. नाम और पता / Name and Address (In Block Letters)

2. जन्म तिथि / Date of birth (in Christian era)

3. केन्द्रीय / राज्य सरकार के नियमों के अन्तर्गत सेवा-निवृत्ति की तारीख / Date of retirement under Central/ State Govt. Rules

4. शैक्षिक अर्हताएं / Educational Qualifications

5. क्या निर्धारित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं प्राप्त हैं (यदि कोई अर्हता निर्धारित अर्हता के समकक्ष मानी जारही है तो उस संबंध में प्राधिकरण का नाम बताएं) / Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same).

निर्धारित अर्हताएं / अनुभव / Qualifications / Experience required	अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हताएं / अनुभव /Qualifications / Experience possessed by the officer
अनिवार्य / Essential : 1. 2. 3. वांछनीय / Desirable: 1. 2. 3.	

6. कृपया यह स्पष्ट बताएं कि ऊपर इंगित तथ्यों के आधार पर क्या आप उक्त पद के लिए निर्धारित आवश्यकताएँ पूरी करते हैं / Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post.

7. सेवा संबंधी कालक्रमानूसार विवरण. आवश्यकता होने पर, हस्ताक्षरित अलग पृष्ठ संलग्न कर पूरा ब्यौरा दें / Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

कार्यालय / संस्थान / Office/ Institution	धारित पद / Post held	से / From	तक /To	वेतनमान और मूल वेतन / Scale of pay and basic pay	कार्य का स्वरूप / Nature of duties (in details)

-/-

8. वर्तमान सेवा का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत् अथवा स्थायी / Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-permanent or Permanent.

9. यदि वर्तमान सेवा प्रतिनियुक्ति / संविदा आधार पर है तो कृपया बताएं कि / In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state -

a) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि / The date of initial appointment
b) नियुक्ति और प्रतिनियुक्ति / संविदा की अवधि / Period of appointment and deputation/ contract
c) मूल कार्यालय / संगठन का नाम / Name of the parent office/ organisation to which you belong

10. वर्तमान सेवा के बारे में अतिरिक्त विवरण / Additional details about present employment

कृपया नियोक्ता का नाम संबंधित कॉलम के सामने लिखे / Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column).

a) Central Govt.
b) State Govt.
c) Autonomous Organisation
d) Government Undertaking
e) Universities
f) Others

11. कृपया यह बताएं कि आप उसी कार्यालय में कार्यरत हैं और क्या आप परिपूरक ग्रेड में या परिपूरक के परिपूरक ग्रेड में हैं / Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.

12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि तथा संशोधन पूर्व वेतनमान बताएं / Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.

13. वर्तमान में प्राप्त हो रहीं कुल परिलब्धियाँ / Total emoluments per month now drawn.

14. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसके बल पर आप उक्त पद हेतु अपनी उपयुक्तता का दावा करते हैं / Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.

-/-

15. कृपया यह बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति अथवा अल्पावधि अनुबंध आधार पर नियुक्ति के लिए आवेदन कर रहे हैं (केन्द्र / राज्य सरकार @ संघ राज्य क्षेत्र के प्रशासन\ के अधिकारी ही प्रतिनियुक्ति के लिए पात्र होंगे. V॥; अभ्यर्थी अल्पकालिक अनुबंध के लिए पात्र होंगे) / Please state whether you are applying for deputation or short-term contract basis. (Employees of Central/ State Governments/U.T. Administrations are eligible for "Deputation". Others would be eligible for Short-Term Contract.

16. क्या अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति के हैं /Whether belongs to SC/ ST.

17. अभ्युक्तियाँ (अभ्यर्थी (त्)अनुसंधान प्रकाशनों और प्रतिवेदनों और विशेष परियोजनाओं; (त्त्) पुरस्कारों / छात्रवृत्तियों /सरकारी प्रोत्साहनों (त्त्) व्यावसायिक संस्थानों / संगठनों / समितियों से संबद्धता इत्यादि के बारे में विवरण दे सकते हैं) (टिप्पणी : यदि आवश्यकता हो तो अलग पृष्ठ संलग्न करें) Remarks [The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/ Scholarship/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and (iv) any other information.] (Note : Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन ध्यान पूर्वक पढ़ा है और मैं पूर्ण रूप से जानता हूँ कि मेरे आत्मवृत्त के समर्थन में मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी दस्तावेजों का, चयन करते समय, चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा / I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर :
पता :
Signature of the candidate:
Address:

दिनांक :
Date:

प्रतिहस्ताक्षरित :
(नियोक्ता का नाम व कार्यालय मोहर)
Counter signed:
(Employer with Seal)

***